REGULAMIN ORGANIZACYJNY NIEPUBLICZNEGO "KLUBU DZIECIĘCEGO MY TEDDY BEAR" W WARSZAWIE Z DN. 01.01.2026r.

Niniejszy regulamin jest stworzony na podstawie Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Nr 45 , poz. 235) oraz standardów opieki w instytucjach do lat 3 .

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin organizacyjny Klubu Dziecięcego określa organizację pracy placówki.
2. Postanowienia Regulaminu organizacyjnego określają w szczególności:
    a. Organizację pracy Klubu Dziecięcego
    b. Zasady funkcjonowania Klubu Dziecięcego
    c. Zakres współpracy rodziców ze Klubie Dziecięcym oraz dostęp do informacji o rozwoju dziecka, warunkach i sposobie udzielania świadczeń przez Klub Dziecięcy
    d. Organizację opieki nad dziećmi w Klubie Dziecięcym, w tym prawa i obowiązki rodziców i instytucji, prawa dzieci.

§ 2. Zasady funkcjonowania klubu dziecięcego

1. Ze świadczeń Klubu Dziecięcego mogą korzystać dzieci od skończonego 12 miesiąca do 3 lat.
2. Klub Dziecięcy organizuje opiekę nad dziećmi od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 – 17:00, 5 dni w tygodniu i 11 miesięcy w roku (12 miesiąc stanowi przerwa urlopowa).
3. Dziecko w Klubie Dziecięcym może przebywać maksymalnie do 10 godzin dziennie.
4. Klub Dziecięcy jest nieczynny we wszystkie dni świąteczne oraz dni ustalone przez właściciela jako wolne.
5. Właścicielowi podlegają wszyscy pracownicy zatrudnieni w Klubie Dziecięcym.
6. W czasie nieobecności Właściciela jego zadania przejmuje osoba przez niego wskazana (Kierownik).
7. Kierownik Klubu Dziecięcego pełni funkcję merytoryczną w placówce, zajmuje się sprawami organizacyjnymi, opłatami oraz reprezentowaniem placówki na zewnątrz.
8. Organizacja Klubu Dziecięcego i obsada osobowa w Klubie Dziecięcym uwarunkowane są:
    a. wiekiem dzieci, do których zgodnie z „ustawą żłobkową" przysługuje 1 opiekun na 8 dzieci,
    b. liczbą miejsc organizacyjnych.
9. W Klubie Dziecięcym, osoby pracujące z dziećmi posiadają odpowiednie kwalifikacje oraz aktualne badania lekarskie

10. Klub Dziecięcy działa na podstawie statutu.

§ 3. Prawa i obowiązki instytucji

1. Organizacja opieki nad dziećmi w Klubie Dziecięcym jest zgodna z normami obowiązującymi dla wieku dziecka i obejmuje:
    a. zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,
    b. zagwarantowanie właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez organizowanie i prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka w pomieszczeniach i na wolnym powietrzu,
    c. prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka,
    d. wyżywienie,
    e. higienę snu i wypoczynku,
    f. działania profilaktyczne, promujące zdrowie,
    g. działania na rzecz kształtowania postaw prospołecznych i usamodzielniania,
    h. udzielanie doraźnej pomocy medycznej,
    i. bieżący kontakt z rodzicami lub opiekunami prawnymi,
    j. opiekę i pomoc pedagogiczną.
2. Po przyjęciu dziecka do Klubu Dziecięcego, dziecko pozostaje pod stałą opieką fachowego personelu Klubu Dziecięcego przez cały okres, aż do odebrania przez rodziców lub upoważnioną osobę.
3. Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie pobytu w Klubie Dziecięcym jest następujący:
    a. dzieci przebywające w Klubie Dziecięcym są pod opieką opiekunów, którzy organizują im zabawy, zajęcia edukacyjne i wychowawcze,
    b. opiekun jest w pełni odpowiedzialny za bezpieczeństwo fizyczne i psychiczne powierzonych dzieci,
    c. każdorazowo opiekun kontroluje miejsce przebywania dzieci (bawialnia, jadalnia, sypialnia, szatnia, łazienka) oraz sprzęt i pomoce dydaktyczne,
    d. opiekun opuszczający grupę w momencie przyjścia drugiego opiekuna, informuje go o wszystkich sprawach dotyczących wychowanków,
    e. opiekun może opuścić dzieci w sytuacji nagłej tylko wtedy, gdy zapewni w tym czasie opiekę innego pracownika Klubu Dziecięcego.
    f. obowiązkiem opiekuna jest udzielenie natychmiastowej pomocy dziecku w sytuacji, gdy ta pomoc jest niezbędna.
    g. w nagłych wypadkach wszystkie działania pracowników Klubu Dziecięcego, bez względu na zakres ich czynności służbowych, w pierwszej kolejności skierowane są na zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom.
4. Dzieci mogą być odbierane tylko przez rodziców/opiekunów prawnych.
   Za pisemną zgodą rodziców/opiekunów dziecko może być odebrane przez dorosłą pełnoletnią osobę, przez nich upoważnioną. Upoważnienie zawiera:
    a. Imię i Nazwisko osoby upoważnionej

   b. Nr. Dowodu tożsamości ze zdjęciem
   c. Nr. Telefonu
   d. Datę i podpis rodziców
5. Pracownicy Klubu Dziecięcego mają prawo odmówić wydania dziecka w przypadku stwierdzenia, że rodzice lub inna uprawniona do odbioru dziecka osoba nie gwarantują odpowiedniej opieki nad dzieckiem (stany emocjonalne, odurzenie i inne), wówczas dziecko pozostawia się w Klubie Dziecięcym do momentu przybycia zawiadomionej przez Klub Dziecięcy innej uprawnionej do odbioru dziecka osoby.
6. Rodzice przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z Klubu Dziecięcego przez upoważnioną przez nich osobę.
7. W przypadku nie odebrania dziecka z Klubu Dziecięcego przez rodziców lub inną osobę upoważnioną najpóźniej do godziny zakończenia pracy Klubu Dziecięcego, a także w sytuacji nie przybycia zawiadomionej osoby lub niemożnością skontaktowania się z rodzicami (osobą upoważnioną), kierownik lub inny pracownik Klubu Dziecięcego zawiadomi najbliższą jednostkę policji o zaistniałej sytuacji.
8. Klub Dziecięcy zapewnia odpłatne wyżywienie dziecka. Opłata za wyżywienie jest pobierana z góry do 10-go dnia każdego miesiąca. Opłata za wyżywienie stanowi wartość stawki żywieniowej pomnożonej przez ilość dni roboczych w miesiącu, w których dziecko chodziło do Klubu Dziecięcego.
9. W przypadku zgłoszenia nieobecności dziecka w Klubie Dziecięcym nie będą doliczane opłaty za wyżywienie w poszczególnych dniach zgłoszonej nieobecności dziecka. Nieobecność dziecka należy zgłosić poprzez aplikacje najpóźniej do godziny 8:30 bieżącego dnia.
10. Wszelkie opłaty dokonywane są przelewem na konto Klubu Dziecięcego. Nr. konta: 05 1050 1924 1000 0092 6857 1875
11. Posiłki należy zorganizować i podawać dzieciom w Klubie Dziecięcym w taki sposób, aby zachęcały dzieci do jedzenia. Udokumentowane zaświadczeniem lekarskim „wykluczenia" żywieniowe dla danego dziecka będą respektowane. Dzieci w każdym czasie pobytu w Klubie Dziecięcym mają zapewniony dostęp do napojów.
12. Jeżeli dziecko:
    a. ma inne niż rówieśnicy potrzeby jeśli chodzi o dietę, higienę snu, warunki rozwoju psychomotorycznego i emocjonalnego, rodzice winni informować na bieżąco personel Klubu Dziecięcego o takich potrzebach, bądź zachowaniach dziecka, po to by w granicach możliwości Klubu Dziecięcego zapewnić dziecku optymalne warunki,
    b. ma zaleconą dietę eliminacyjną – może być ona realizowana w Klubie Dziecięcym na podstawie zaświadczenia lekarskiego od lekarza z poradni specjalistycznej (alergologa, gastrologa, endokrynologa itp.), począwszy od daty przedłożenia stosownego zaświadczenia w Klubie Dziecięcym do odwołania.
13. Na wniosek rodziców, uprawniony personel Klubu Dziecięcego obowiązany jest udzielić rodzicom informacji o stanie psychofizycznym dziecka a także zauważonych u dziecka odstępstwach od norm rozwojowych właściwych dla rówieśników. Jeżeli zachowania dziecka wskazują na takie odstępstwa od norm rozwojowych, które objawiają się nadmierną agresją i nadpobudliwością zagrażającą bezpieczeństwu życia i zdrowia samego dziecka, innych dzieci i personelu Klubu Dziecięcego, kierownik po

konsultacji z opiekunkami informuje o tym rodziców dziecka. Czynności te dokumentowane są przez kierownika placówki i są podstawą do wnioskowania o zaprzestanie świadczenia usług opieki przez Klub Dziecięcy.

14. Dziecko ma prawo w szczególności do:
    a. równego traktowania,
    b. akceptacji takim jakie jest,
    c. opieki i ochrony,
    d. poszanowania godności osobistej, intymności i własności,
    e. wysłuchania i w miarę możliwości uwzględniania zdania i życzeń,
    f. nietykalności fizycznej,
    g. ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej oraz psychicznej,
    h. poszanowania tradycji kulturowej i religijnej z poszanowaniem zwyczajów,
    i. zabawy i wyboru towarzyszy zabaw,
    j. doświadczania konsekwencji własnego zachowania ograniczonego względami bezpieczeństwa własnego i innych,
    k. aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymywania w tym pomocy,
    l. odkrywania, pobudzania i wzmacniania własnego potencjału twórczego.

§ 4. Prawa i obowiązki rodziców

1. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:
    a. przestrzeganie statutu Klubu Dziecięcego,
    b. przestrzeganie niniejszego Regulaminu,
    c. przestrzegania uiszczania opłat w terminach i na zasadach szczegółowo określonych w umowie,
    d. przyprowadzanie i odbieranie dziecka z Klubu Dziecięcego lub przez upoważnioną przez rodziców pełnoletnią osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo,
    e. informowanie o nieobecności dziecka w Klubie Dziecięcym,
    f. zapewnienie dziecku elementów wyprawki.
2. Rodzice mają obowiązek poinformować na piśmie dyrektora Klubu Dziecięcego o swojej czasowej nieobecności lub wyjeździe i ustanowionym pełnomocnictwie notarialnym w sprawowaniu opieki nad dzieckiem przez osoby trzecie.
3. Rodzice dziecka zobowiązani są do zapoznawania się z treścią zarządzeń, ogłoszeń i komunikatów właściciela placówki.
4. Rodzice maja prawo do:
    a. Uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka.
    b. Uzyskiwania porad i wskazówek od opiekunów w rozpoznawaniu przyczyn i trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielaniu dziecku pomocy.
    c. Wyrażania i przekazywania opiekunom i dyrektorowi Klubu Dziecięcego wniosków z obserwacji pracy Klubu Dziecięcego.

d. Kierowania do personelu Klubu Dziecięcego uwag mających na celu troskę o dobro dziecka.
e. Wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy Klubu Dziecięcego organowi prowadzącemu i sprawującemu nadzór, o przekazywanych sprawach powinien być każdorazowo poinformowany dyrektor Klubu Dziecięcego.
f. Włączania się w organizację imprez okolicznościowych.
g. Włączenia się w prace na rzecz instytucji (np. szycie kostiumów, pielęgnacja ogrodu).
h. Prowadzenia zajęć prezentujących ich pasje, zawody.
i. Udziału w podejmowaniu decyzji dotyczących spraw instytucji (bezpośredni, np. za pomocą ankiety, lub pośredni, poprzez przedstawicieli, np. radę rodziców);
j. Zgłaszania uwag, wniosków i skarg dotyczacych funkcjonowania Klubu Dziecięcego.

5. Dziecko powinno być zaopatrzone przez rodziców w:
    a. pieluszki jednorazowe,
    b. chusteczki mokre i suche,
    c. obuwie z antypoślizgową podeszwą,
    d. ubranka i bieliznę na zmianę,
    e. piżamę,
    f. smoczek (jeżeli używa),
    g. ulubioną przytulankę dziecka,
    h. poduszkę kołderkę i pościel,
    i. ręcznik papierowy
    j. grzebień lub szczotkę do włosów.
6. Rzeczy dziecka muszą być podpisane
7. W celu zapewnienia właściwych warunków opieki nad dziećmi, rodzic lub inna osoba, która przyprowadza dziecko do Klubu Dziecięcego każdorazowo informuje pracownika Klubu Dziecięcego, że dziecko jest zdrowe.
8. Z powodów organizacyjnych rodzice powinni informować Kierownika lub opiekuna grupy o każdym zachorowaniu dziecka lub innej przyczynie nieobecności dziecka w Klubie Dziecięcym.
9. W przypadku zaobserwowania u dziecka przebywającego w Klubie Dziecięcym objawów chorobowych rodzic lub opiekun informowany jest telefonicznie i jest zobowiązany do odbioru dziecka z Klubu Dziecięcego niezwłocznie, a najpóźniej w ciągu 1 godziny.
10. Decyzje:
    a. Konsultowane z rodzicami, decyzje podejmuje instytucja dotyczą: harmonogramu dnia, wyboru firmy cateringowej, aktualizacji Planu OWE, godzin otwarcia instytucji, zmian w personelu.
    b. Podejmowane wspólnie dotyczą: wycieczek, obchodzenia świąt i uroczystości, kwestie indywidualne dziecka.
    c. Podejmowana przez instytucje, rodzice są o niej informowani dotyczą: zmian w opłatach.

§ 5. Zasady bieżącej komunikacji z rodzicami

1. Bieżąca komunikacja pomiędzy personelem Klubu Dziecięcego a rodzicami/opiekunami prawnymi odbywa się mailowo, telefonicznie, osobiście oraz za pośrednictwem aplikacji wykorzystywanej przez Klub Dziecięcy. Zasady komunikacji obowiązują zarówno rodziców, jak i personel placówki.
2. Personel zbiera informacje dotyczące istotnych potrzeb, preferencji, nawyków i umiejętności dzieci poprzez karty zgłoszenia dziecka oraz w trakcie uczęszczania dziecka do placówki poprzez karty obserwacji dziecka, a także poprzez kontakt drogą mailową lub telefonicznie. W dodatku na bieżąco są odbywane bezpośrednie rozmowy z rodzicami oraz organizowane spotkania indywidualne i grupowe.
3. Na prośbę rodziców ustalane są indywidualne spotkania poświęcone omówieniu rozwoju, postępów i ewentualnych trudności dziecka.
4. Minimum raz na rok oganizowane są grupowe spotkania z rodzicami. Spotkania służą omówieniu spraw dotyczących całej grupy, prezentacji planów i osiągnięć instytucji opieki, podnoszenia kompetencji rodzicielskich rodziców itp. Dodatkowe spotkania grupowe organizowane są w miarę potrzeb, również na wniosek rodziców.
5. Rodzice są informowani o planowanych spotkaniach indywidualnych i grupowych z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem.
6. Rodzice są informowani przez personel Klubu Dziecięcego telefonicznie lub osobiście o wszelkich niepokojących objawach zachowania dziecka, tak by nie dopuścić do wystąpienia objawów chorobowych u dziecka i innych dzieci.
7. Uwagi, wnioski i skargi mogą być zgłaszane:
   a. Ustnie - bezpośrednio personelowi lub dyrektorowi/kierownikowi Klubu Dziecięcego,
   b. Pisemnie - w placówce Klubu Dziecięcego,
   c. Drogą elektroniczną – telefonicznie, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub ankiet satysfakcji rodziców.
8. Uwagi, wnioski i skargi są rozpatrywane przez dyrektora/kierownika Klubu Dziecięcego w terminie jak najszybciej możliwym.
9. Klub Dziecięcy zapewnia poufność zgłaszanych spraw oraz ochronę dobra dziecka.
10. Relacja i komunikacja personelu i opiekunów opiera się na wzajemnym szacunku i życzliwości, budowaniu wzajemnego zaufania, otwartości i regularności, wspólnym rozwiązywaniu problemów, elastyczności i dostosowania do potrzeb oraz pozytywnym nastawieniu.
11. Rodzice są informowani o realizacji Planu OWE za pomocą:
    a. bieżących rozmów, np. przy okazji odbioru dziecka,
    b. komunikatów na tablicy informacyjnej,
    c. wpisów w aplikacji komunikacyjnej,
    d. drogą mailową.
12. Informacje przekazywane są regularnie, w formie przystępnej i zrozumiałej dla rodziców. Informacje dotyczące aktualnych zabaw i ich harmonogramu są przekazywane rodzicom w formie elektronicznej (przez dostęp do planu tygodnia) oraz papierowej (plan dnia wywieszony/zapisany jest na tablicy w szatni).
13. Regularnie, co najmniej raz w roku, instytucja musi przeprowadzać badanie satysfakcji rodziców. To bezcenne narzędzie ewaluacji pracy instytucji opieki, pozwalające poznać perspektywę rodziców, zidentyfikować mocne strony i obszary

wymagające poprawy. Wyniki ankiety analizowane przez personel, uwzględniane w modyfikacji pracy instytucji i udostępnione rodzicom wraz z informacją o planowanych działaniach doskonalących pracę instytucji.

§ 6. Zasady poruszania się rodziców po instytucji

1. Rodzice mają możliwość wchodzenia do sal oraz ogrodu w czasie przyprowadzania i odbierania dzieci, z poszanowaniem organizacji dnia i pracy personelu.
2. W uzasadnionych przypadkach rodzice mogą przebywać na terenie instytucji w celu obserwacji zajęć lub wsparcia dziecka w okresie adaptacji, po wcześniejszym uzgodnieniu z personelem.
3. Przebywanie rodziców na terenie instytucji odbywa się w sposób niezakłócający poczucia bezpieczeństwa dzieci oraz przebiegu zajęć opiekuńczo-wychowawczych.
4. Rodzice zobowiązani są do stosowania się do ustalonych zasad bezpieczeństwa oraz do wskazówek personelu instytucji.
5. Instytucja dba o otwartą i partnerską współpracę z rodzicami, przy jednoczesnym zachowaniu zasad organizacyjnych zapewniających sprawne funkcjonowanie placówki.

§ 7. Postanowienia końcowe

6. Dyrektor obowiązany jest udostępnić każdemu Regulamin organizacyjny Klubu Dziecięcego.
7. Integralną część niniejszego Regulaminu stanowią:
    a. Umowa na świadczenie usług,
    b. Statut Klubu Dziecięcego,
    c. Plan OWE.
8. Zmiany niniejszego Regulaminu dokonywane są w sposób właściwy dla jego nadania.
9. Zastrzegamy sobie możliwość zmiany zapisów w regulaminie, o których rodzice zostaną poinformowani osobiście i na tablicy ogłoszeń. Nie zaakceptowanie nowych zmian wiąże się z wypisaniem dziecka z Klubu Dziecięcego.