STATUT NIEPUBLICZNEGO
KLUBU DZIECIĘCEGO „MY TEDDY BEAR”
W WARSZAWIE 2026r.

ROZDZIAŁ I
Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Niniejszy statut określa zasady funkcjonowania, cele i zadania placówki zwanej w dalszej treści „Klubem”, którego pełna nazwa brzmi:
   Klub dziecięcy My Teddy Bear nr 117 w Warszawie
2. Organem prowadzącym Klub jest osoba fizyczna P. Monika Narożniak, prowadząca działalność gospodarczą pod firmą: Musica Placówka Edukacji Muzycznej, ul. Walerego Sławka 4 m 89, 02-495 Warszawa.
3. Siedziba Klubu znajduje się pod adresem: 02-495 Warszawa ul. Tadeusza Hennela 10/5U
4. Klub używa pieczęci o treści:

   Klub dziecięcy My Teddy Bear
   ul. Tadeusza Hennela 10/5U
   02-495 Warszawa
   Tel. 797 707 967

5. Nadzór nad działalnością Klubu sprawuje Prezydent m.st. Warszawy poprzez osoby przez niego upoważnione.

§ 2.

Klub działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011r. W sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna (Dz.U.2011 nr.69, poz.368).
3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych, jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (Dz. U. 2019 r. poz. 72).
4. Niniejszego Statutu.

ROZDZIAŁ II
Cele i zadania Klubu oraz sposób ich realizacji

§ 3.

Klub realizuje cele i zadania wynikające z przepisów ustawy, w szczególności:

1. Troszczy się o stan zdrowia i prawidłowy rozwój fizyczny dzieci przez zapewnienie im opieki, wyrabianie nawyków higieny życia codziennego oraz prowadzenie zajęć ogólnorozwojowych.
2. Wspomaga rozwój i wczesną edukację dziecka zgodnie z jego indywidualnością.
3. Zapewnia opiekę, wychowanie w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa.
4. Troszczy się o rozwój umysłowy dziecka, wyrabianie orientacji, elementarnych stosunków wielkości, przestrzeni i czasu, rozwijanie procesów poznawczych takich jak: myślenie, spostrzeżenia, mowy oraz zapoznanie z otaczającym środowiskiem i przyrodą.
5. Kształtuje postawy społeczne przez przyzwyczajanie dzieci do zgodnego współżycia i współdziałania w zespole rówieśników, budzenie i rozwijanie uczuć przywiązania, życzliwości i empatii.
6. Rozwija wyobraźnię i wrażliwość estetyczną dzieci, a także uzdolnienia poprzez różne formy działalności plastyczno- technicznej oraz troskę o estetykę otoczenia.
7. Udziela dzieciom pomocy psychologiczno–pedagogicznej.
8. Tworzy warunki do wczesnej nauki.
9. Zapewnia dzieciom prawidłowe żywienie, przestrzeganie zasad higienicznych.

§ 4.

Wynikające z powyższych celów zadania klub realizuje w ramach następujących obszarów:

1. Zapewnienie opieki i wspomaganie rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku.
2. Rozwijanie i wspieranie potencjału każdego dziecka.
3. Uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka, troska o zapewnienie równych szans, umacnianie wiary we własne siły i możliwości osiągania sukcesu.
4. Stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności, dążenia do osiągania celów, podejmowania odpowiedzialności za siebie i za najbliższe otoczenie.

5. Rozwijanie wrażliwości moralnej.
6. Kształtowanie umiejętności obserwacji, ułatwianie rozumienia zjawisk zachodzących w otoczeniu przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym. Nauka rozumienia zjawisk przyczynowo – skutkowych.
7. Rozbudzanie ciekawości poznawczej, zachęcanie do aktywności badawczej i wyrażania własnych myśli i przeżyć.
8. Rozwijanie wrażliwości estetycznej, tworzenie warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej, ruchowej, teatralnej.
9. Zapewnienie warunków do harmonijnego rozwoju emocjonalnego i fizycznego, bezpiecznego postępowania i zachowań prozdrowotnych.

§ 5.

Placówka realizując zaspakajanie potrzeb dziecka kieruje się w szczególności:

1. Dobrem dziecka.
2. Potrzebą wyrównywania deficytów rozwojowych.
3. Koniecznością wspierania rozwoju dziecka poprzez umożliwienie kształcenia, rozwój zainteresowań i indywidualizowanie oddziaływań wychowawczych.

ROZDZIAŁ III – Organ Klubu

§ 6.

Organem Klubu jest Założyciel / Dyrektor – osoba fizyczna Monika Narożniak.

§ 7.

Do zadań założyciela należy:

1. Nadzór i koordynacja zgodności realizowanych przez klub celów z założeniami statutu klubu.
2. Podejmowanie zobowiązań majątkowych w imieniu klubu.
3. Zatrudnianie i zwalnianie kierownika, opiekunów oraz kadry administracyjnej i obsługi.
4. Stała współpraca z kierownikiem.
5. Ustalanie wysokości stawki żywieniowej na dany rok zgodnie z obowiązującymi wytycznymi.
6. Kierowanie bieżącą działalnością opiekuńczo-wychowawczą, zdrowotną, administracyjną oraz merytoryczną klubu.
7. Reprezentowanie placówki na zewnątrz.

8. Opracowanie dokumentacji pedagogicznej – zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami ustawy żłobkowej oraz innych obowiązujących dokumentów prawnych.
9. Ustalenie ramowego rozkładu dnia z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, standardów opieki oraz oczekiwań rodziców (prawnych opiekunów).
10. Sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do zatrudnionych opiekunów.
11. Sprawowanie opieki nad dziećmi oraz tworzenie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne.
12. Współpraca z rodzicami, instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi pracę klubu.
13. Proponowanie zmian w statucie klubu.

ROZDZIAŁ IV – Organizacja Klubu

§ 8.

1. Klub jest placówką opiekuńczo – wychowawczo – edukacyjną zapewniającą opiekę i wychowanie dzieciom w wieku od 12 miesiąca życia do 3 lat.
2. Liczba dzieci uczęszczających do klubu nie może przekraczać 16.
3. Jeden opiekun może sprawować opiekę: nad maksymalnie ośmiorgiem dzieci, a w przypadku, gdy w grupie znajduje się dziecko niepełnosprawne, dziecko wymagające szczególnej opieki maksymalnie nad pięciorgiem dzieci.
4. Opiekunowie współdziałają z rodziną dziecka poprzez wsparcie w różnych sferach rozwojowych dziecka, a w miarę potrzeb podjęcie wczesnej interwencji.

§ 9.

1. Rok opiekuńczy w klubie rozpoczyna się 01 września a kończy 31 sierpnia następnego roku.
2. Klub jest czynny 12 miesięcy w roku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy i określonej w umowie cywilno-prawnej przerwy wakacyjnej.
3. Klub sprawuje opiekę dzienną od poniedziałku do piątku w godz. od 7:00 do 17:00.

§ 10.

1. Placówka zapewnia dzieciom zapisanym do oddziałów żłobkowych możliwość uczestnictwa w bezpłatnych zajęciach dodatkowych w trakcie pobytu dziecka w klubie, zgodnie z oczekiwaniami i deklaracjami rodziców oraz możliwościami rozwojowymi dzieci.

2. Plan zajęć dodatkowych, czas trwania ustala i przedstawia do wiadomości rodziców kierownik placówki.

§ 11.

1. Codzienną organizację pracy klubu określa ramowy rozkład dnia ustalony przez kierownika placówki, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia, higieny pracy, standardów opieki oraz oczekiwań rodziców.
2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia opiekun, któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustala dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
3. W szczególnych przypadkach kierownik może zmienić organizację dnia (np. organizacja wyjścia, wycieczki, uroczystości).

ROZDZIAŁ V – Rodzice / Prawni Opiekunowie i wychowankowie Klubu

§ 12.

1. Rodzice (prawni opiekunowie) oraz opiekunowie klubu współdziałają ze sobą w celu skutecznego oddziaływania opiekuńczego, edukacyjnego i wychowawczego na dziecko oraz określania drogi jego indywidualnego rozwoju.

2. Formy współdziałania to:
   a) zebrania ogólne i grupowe;
   b) kontakty indywidualne z założycielem, kierownikiem i opiekunami;
   c) zajęcia otwarte;
   d) imprezy i uroczystości połączone z prezentacją umiejętności artystycznych dzieci (w miarę możliwości);
   e) pisemne informacje o rozwoju dziecka w formie opinii.

3. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do:
   a) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka;
   b) uzyskiwania porad i wskazówek od opiekunów w rozpoznawaniu przyczyn i trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielaniu dziecku pomocy;
   c) wyrażania i przekazywania opiekunom i dyrektorowi Klubu opinii, wniosków, uwag, skarg dotyczących funkcjonowania Klubu, żywienia, wypoczynku, organizacji zabaw i zajęć, oraz poziomu prowadzonych zajęć dodatkowych;

d) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy Klubu organowi prowadzącemu i sprawującemu nadzór, o przekazywanych sprawach powinien być każdorazowo poinformowany dyrektor Klubu;

e) znajomości założeń i zadań wynikających z realizacji programu wychowania w danym oddziale żłobkowym i programu rozwoju placówki;

f) ubezpieczenia swoich dzieci, za pośrednictwem placówki od następstw nieszczęśliwych wypadków.

4. Rodzice (prawni opiekunowie) mają obowiązek:
   a) przestrzegać zawartą z klubem umowę o świadczenie usług oraz postanowień statutu klubu;
   b) ściśle współpracować z opiekunem prowadzącym grupę w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczych i ustalania drogi indywidualnego rozwoju;
   c) przyprowadzać i odbierać dziecko z placówki przez rodziców lub pisemnie upoważnioną przez nich osobę (wymagane jest pisemne upoważnienie zawierające imię, nazwisko, numer dowodu tożsamości osoby upoważnionej oraz podpis rodzica), osoba upoważniona zobowiązana jest okazać przy odbiorze dziecka dowód tożsamości; rodzice (prawni opiekunowie) przejmują pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego przez upoważnioną przez siebie osobę);
   d) przyprowadzać do placówki wyłącznie dzieci zdrowe;
   e) informować o przyczynach nieobecności dziecka w klubie oraz niezwłocznie zawiadamiać o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych a także zgłaszać opiekunowi niedyspozycje dziecka zarówno fizyczne jak i psychiczne;
   f) uczestniczyć w zebraniach i innych formach współdziałania klubu i rodziny dziecka mających na celu właściwy przepływ informacji oraz wypracowanie wspólnych działań edukacyjnych i wychowawczych;
   g) na bieżąco informować opiekuna o zmianach adresu zamieszkania, telefonu kontaktowego;
   h) śledzić na bieżąco informacje umieszczone na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej klubu;
   i) terminowo uiszczać odpłatność za wyżywienie dziecka w klubie i wybrane zajęcia dodatkowe;
   j) zaopatrzyć dziecko w odpowiednie ubranie i obuwie umożliwiające dziecku komfort i bezpieczeństwo w trakcie zabawy, codzienny pobyt na świeżym powietrzu, niezależnie od warunków pogodowych oraz przebranie dziecka w razie „problemów fizjologicznych”;
   k) zaopatrzyć dziecko w jednorazowe pieluszki, mokre i suche chusteczki, ręcznik papierowy, rękawiczki jednorazowe, butelkę, poduszeczkę, kocyk;

l) odbierać dziecko w godzinach funkcjonowania klubu lub ponosić koszty pobytu dziecka w placówce po godzinach funkcjonowania, w wysokości ustalonej przez właściciela.

§ 13.

1. Dzieci powinny być przyprowadzane i odbierane z Klubu osobiście przez Rodziców (Prawnych Opiekunów), bądź inne osoby (pełnoletnie, za okazaniem dokumentu tożsamości) upoważnione przez Rodziców. Pisemne upoważnienie do odbierania dziecka z klubu przez inną osobę niż Rodzic (Prawny Opiekun) należy złożyć osobiście u wychowawczyni danej grupy.
2. Rodzice (Prawni Opiekunowie) przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka w momencie odebrania dziecka, również w przypadku, gdy dziecko odbierane jest przez upoważnioną przez nich osobę. Opiekunowie klubu przejmują odpowiedzialność prawną za dziecko w momencie wejścia dziecka do sali.
3. W przypadku choroby dziecka Klub nie zapewnia opieki. Jeśli choroba zostanie stwierdzona w trakcie przebywania dziecka w Klubie, rodzice zobowiązani są do niezwłocznego odebrania dziecka. Nie dotyczy to przypadków alergii potwierdzonej zaświadczeniem lekarskim.
4. W przypadku przyprowadzenia do klubu dziecka chorego, z objawami takimi jak kaszel, ropny katar, gorączka, wysypka lub inne niepokojące, wskazujące na chorobę zakaźną objawy, opiekunka ma prawo do podjęcia decyzji o nie przyjęciu dziecka do placówki.
5. Wszyscy Pracownicy klubu, nie są uprawnieni do podawania dziecku lekarstw i suplementów diety oraz wobec dziecka nie wolno stosować żadnych zabiegów lekarskich, poza nagłymi przypadkami bezpośrednio ratującymi życie dziecka.

ROZDZIAŁ VI – Majątek i Gospodarka Finansowa Klubu

§ 14.

Klub prowadzi rachunkowość oraz sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą.

ROZDZIAŁ VII – Warunki przyjmowania dzieci

§ 15.

1. Podstawą zapisania dziecka do klubu jest wypełnienie "Karty zgłoszenia dziecka" i złożenie jej w podanym wcześniej przez dyrektora klubu terminie.
2. Dyrektor klubu lub osoba przez niego upoważniona wydaje rodzicom formularze zgłoszeniowe oraz udziela wyczerpujących informacji dotyczących ich prawidłowego wypełnienia.
3. Przyjęcie dziecka do klubu następuje na podstawie podpisanej umowy o świadczenie usług, zawartej pomiędzy stronami tj. rodzicami (prawnymi opiekunami) lub jednym z rodziców dziecka (prawnych opiekunów) a właścicielem klubu.
4. Rozwiązanie świadczenia usługi następuje w przypadkach przewidzianych umową.
5. Rozwiązanie umowy przez jedną ze stron, jest jednoznaczna ze skreśleniem dziecka z listy wychowanków klubu.
6. Przyjęcie dziecka do klubu może nastąpić w trakcie całego roku, w miarę wolnych miejsc.
7. W okresie realizacji zadania publicznego na podstawie umowy zawartej z m.st. Warszawą nr UMIA/PS/B/VI/3/4/2/466/2024-2026, przeprowadzenie rekrutacji dzieci do placówki odbywa się na zasadach obowiązujących w żłobkach prowadzonych przez m. st. Warszawy, określonych w aktualnym Regulaminie rekrutacji do żłobków m. st. Warszawy, publicznych punktów dziennego opiekuna oraz placówek dofinansowanych wyłonionych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego z zakresu organizacji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w formie żłobka, klubu dziecięcego lub dziennego opiekuna ogłoszonym na stronie internetowej rekrutacji https://nabor.pcss.pl/warszawa/zlobek/ po podpisaniu z Zespołem Żłobków będącym Administratorem danych osobowych umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych. Aktualny regulamin rekrutacji stanowi załącznik do Statutu Placówki.

§ 16.

Dziecko może być skreślone z listy wychowanków przez dyrektora placówki w szczególności, gdy rodzice (prawni opiekunowie):

1. Nie przestrzegają postanowień obowiązującego w placówce statutu klubu i obowiązujących w placówce procedur i regulaminu organizacyjnego.
2. Nie wywiązują się z obowiązku terminowego regulowania obowiązujących w placówce opłat – na zasadach zawartych w niniejszym statucie i zawartej umowie cywilno–prawnej.
3. Zataili informacje o stanie zdrowia psychicznym lub fizycznego dziecka mające wpływ na prawidłowy proces dydaktyczno-wychowawczy i bezpieczeństwo innych dzieci w placówce.

4. Dziecko swoim zachowaniem zagraża jego bezpieczeństwu lub bezpieczeństwu innych dzieci, wymagają dodatkowej opieki ze strony pracowników Klubu, a Rodzice nie podejmują współpracy w zakresie konsultacji specjalistycznych lub terapii, a także kiedy podjęte wspólnie z Rodzicami działania nie przynoszą efektów mających pozytywny wpływ na zmianę zachowanie dziecka;
5. W przypadku:
   a) nieprzerwanej nieobecności dziecka przez okres dłuższy niż 5 dni roboczych od dnia, w którym dziecko powinno rozpocząć korzystanie z usług klubu, chyba że Kierownik Klubu zostanie poinformowany przez Rodzica o nieobecności dziecka przed upływem tego okresu,
   b) nieprzerwanej nieobecności dziecka w Klubie przez kolejne 15 dni roboczych, chyba że Kierownik Klubu zostanie poinformowany przez Rodzica o nieobecności dziecka przed upływem tego okresu.

ROZDZIAŁ VIII – Źródła finansowania placówki i zasady ustalania opłat

§ 17.

Działalność klubu finansowana jest z następujących źródeł:

1. opłat za wyżywienie wnoszonych przez rodziców dzieci zapisanych do klubu,
2. innych źródeł takich jak np. dotacje samorządowe, unijne, inne.

§ 18.

1. Odpłatność w klubie składa się z:
   Usługi świadczone w klubie są finansowane z zadania publicznego pt. ”Organizacja opieki w formie żłobka, klubu dziecięcego lub dziennego opiekuna dla dzieci w wieku do lat 3 zamieszkałych na terenie m. st. Warszawy”.
   a) pobranie opłaty za wyżywienie jest zgodne ze złożoną ofertą z uwzględnieniem jej ewentualnych aktualizacji – z uwzględnieniem maksymalnej wysokości opłaty określonej w uchwale Rady m. st. Warszawy numer IX/272/2024 z dnia 29 sierpnia 2024r. w sprawie ustalenia wysokości opłaty za pobyt i maksymalnej opłaty za wyżywienie w żłobkach prowadzonych przez m. st. Warszawę lub u dziennych opiekunów zawodnionych przez m. st. Warszawę.
   b) opłaty za wyżywienie, podlegającej zwrotowi w wysokości dziennej stawki żywieniowej za każdy dzień nieobecności dziecka w placówce na warunkach określonych w umowie.
2. Opłatę za wyżywienie dziecka należy uiszczać na konto placówki w terminie określonym w umowie o świadczenie usług, zawartej pomiędzy stronami tj.

rodzicami (prawnymi opiekunami) lub jednym z rodziców dziecka (prawnych opiekunów) a właścicielem klubu.

3. W przypadku nieterminowego uiszczania należności naliczane będą kary umowne za zwłokę w wysokości określonej w umowie.
4. Opłaty za pobyt dziecka w placówce są ustalane i pobierane zgodnie z uchwałą Rady m. st. Warszawy wskazaną w punkcie **§ 19 punkt 1a** z uwzględnieniem następujących warunków:
   a) opłata wnoszona będzie z dołu do końca trzeciego miesiąca kalendarzowego licząc od końca miesiąca, za który należy wieść opłatę;
   b) w przypadku nieobecności dziecka w placówce opłaty pobiera się w całości;
   c) opłatę należy pobrać w przypadku braku prawa do świadczenia „Aktywnie w żłobku";
5. Istnieje konieczność złożenia wniosku o świadczenie „Aktywnie w żłobku", którego przyznanie powoduje brak obowiązku ponoszenia opłaty za pobyt dziecka w placówce.

ROZDZIAŁ IX – Postanowienia końcowe

§ 19.

1. Statut obejmuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności klubu.
2. Dla zapewnienia wszystkim zainteresowanym dostępu do statutu zostaje on:
   a) zamieszczony na tablicy informacyjnej dla rodziców w szatni placówki
   b) udostępniany na prośbę zainteresowanych przez dyrektora, kierownika oraz opiekunów w poszczególnych grupach.
3. Regulaminy o charakterze wewnętrznym obowiązujące w placówce nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu.
4. Klub prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Prowadzenie klubu ma charakter działalności opiekuńczo –wychowawczej.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu pracy i Kodeksu cywilnego.
7. Statut wchodzi w życie z dniem wpisu do rejestru.